



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



آیین نامه جدید ابلاغی ترفیع (پایه)

تفاوتها، مزایا

و گزارش عملکرد کمیته منتخب موسسه علوم باغبانی

تاریخ اجرا: ۱۳۹۹/۱/۱

دکتر محسن خدادادی

نماینده اعضای هیات علمی موسسه تحقیقات علوم باغبانی
در کمیته منتخب



بندهای وتویی

آیین نامه جدید

۶- دستورالعمل علمی-فنی

۷- مقاله منتشر شده در مجلات ترویجی و مجوز دار سازمان

۸- نشریه ترویجی و نشریه فنی

۹- اپلیکیشن

آیین نامه قبلی

۱- مقاله Q1-Q4 و علمی پژوهشی

۲- گزارش نهایی پروژه ها

۳- تالیف و تصنیف کتاب

۴- دستنامه

۵- اختراع و اکتشاف (رقم)



بندهای وتویی

- تبصره ۱- از بندهای ۶ تا ۹ فقط امکان اخذ ۵۰٪ وتویی وجود دارد
- تبصره ۲- امکان اخذ نمره وتویی از تدریس در دوره های کوتاه مدت (فقط ۱ امتیاز)



تغییرات دیگر

- افزایش سقف امتیاز از ماده ۴ (خدمات علمی- اجرایی) از ۵ به ۸
- افزایش امتیاز مقاله های فاقد Q دارای IF معتبر از ۱ به ۳
- امکان لحاظ ضریب ۱/۵ برای امتیاز مجری مسوول (متناسب با تعداد مکان و سال) در پروژه های ملی
- امکان لحاظ تا ۱۵ امتیاز برای پروژه های سفارشی
- ۵ امتیاز (بر اساس میزان اعتبار جذب شده) + ۱۰ امتیاز (بر اساس تعداد مکان و سالها)



تغییر شکل جدول امتیازات و نحوه محاسبه امتیازات گزارشهای نهایی

مدت اجرا (سال)				تعداد مکان
≥ 4	۳	۲	۱	
۷ تا	۶ تا	۵ تا	۴ تا	۱
۸ تا	۷ تا	۶ تا	۵ تا	۲
۹ تا	۸ تا	۷ تا	۶ تا	۳
۱۰ تا	۹ تا	۸ تا	۷ تا	≥ 4



تغییر نحوه محاسبه امتیاز گزارشات نهایی سفارشی برای جذب میزان اعتبار

۱ امتیاز (۵۰۰۰ دلار) ← ۵۰-۱۰ میلیون تومان

۲ امتیاز ← ۵۱-۱۰۰ میلیون تومان

۳ امتیاز ← ۱۰۱-۱۵۰ میلیون تومان

۴ امتیاز ← ۱۵۱-۲۰۰ میلیون تومان

۵ امتیاز ← ۲۰۰ >

سقف این بند ۲۰ امتیاز است (تغییری نکرده است)

تبصره: در صورت جذب اعتبار از بخش دولتی صرفاً ۸۰٪ نمره داده می شود



تغییر ضرایب گزارش نهایی سفارشی

– به سفارش دانشگاه های داخل و خارج کشور: حداکثر ضریب ۱/۵

– مشترک بین موسسات و پژوهشکده ها: حداکثر ضریب ۱/۲



افزایش تنوع گزارش علمی در آیین نامه جدید

- گزارش تحلیلی یا تحلیلی / مطالعاتی ملی یا منطقه ای یا محصولی گزارشی است که باید مورد سفارش دستگاه های اجرایی باشد. باید فروست داشته باشد (امتیاز هر مورد تا ۲ با سقف ۶)
- لحاظ سقف ۲ امتیاز برای گزارش سالانه (هر مورد ۱ امتیاز)



تغییرات امتیازات و سقف امتیازات در برخی بندهای ماده ۳

- - دستنامه : لحاظ سقف ۷ امتیاز
- - نشریه ترویجی و نشریه فنی : کاهش امتیاز از ۳ به ۲ با سقف ۴ (قبلا ۶ بوده)
- - تهیه متن و کارشناسی فیلم : کاهش سقف از ۶ به ۴
- - اپلیکیشن : کاهش سقف امتیاز از ۱۰ به ۵
- - افزایش مشارکت در روز مزرعه : افزایش امتیاز هر مورد از ۱ به ۱/۵ و افزایش سقف از ۲ به ۳



بند جدید به آیین نامه اضافه شده (بند ۳-۳۰)

- مشارکت در فعالیتهای تولید هسته های اولیه بذر ، واکسن و ... (امتیاز هر مورد ۳ و با سقف ۳)
- نظارت بر تولید فناورانه بذر و نهال و غیره (هر مورد ۲ - سقف ۲)
- تبصره : ارایه تاییدیه از موسسه و مرکز مربوط الزامی است



داشتن تاییدیه و نیز فروست از موسسه آموزش و ترویج برای موارد ذیل الزامی است

اخذ تاییدیه + شماره فروست برای موارد ذیل الزامی است:

- نشریه ترویجی و نشریه فنی
- - تهیه پوستر، چارت و
- - تهیه متن و کارشناسی فیلم
- - مشارکت در تهیه اپلیکیشن

برای موارد ذیل صرفا تاییدیه کفایت می کند:

- انتقال دانش یا فناوری در رادیو و تلویزیون
- اجرای سایتهای الگویی و کانون یادگیری
- برگزاری روز مزرعه، هفته انتقال یافته ها
- گزارش اجرای برنامه های آموزشی-ترویجی با سازمانهای بین المللی و منطقه ای



تغییرات و تفاوتها در اعطای پایه تشویقی

- داشتن ۳۰ امتیاز مازاد از بندهای مربوط به مقاله علمی- پژوهشی و اختراع و اکتشاف (رقم)
- حداکثر ۵۰٪ از ۳۰ امتیاز مازاد می تواند از مقاله علمی - پژوهشی (بند ۲-۳) باشد
- هر بار یک پایه و حداکثر ۳ پایه با فواصل زمانی ۵ سال یکبار



تغییرات در تدریس و فعالیت های آموزشی

- کاهش سقف تدریس از ۶ به ۴
- کاهش امتیاز راهنمایی و سرپرستی پروژه کارشناسی هر مورد به ۰/۳ (قبلا ۰/۵ بوده است) و نیز افزایش سقف آن از ۱ به ۲



تغییرات در امتیاز مقالات

- مقالات منتشر شده در مجلات ترویجی معتبر و نیز مجلات دارای مجوز سازمان - کاهش سقف از ۹ به ۶
- - کاهش سقف امتیاز مقالات کنگره داخلی و خارجی :
- مقاله کامل از سقف ۴ به ۲
- خلاصه مقاله از سقف ۲ به ۱



سایر تغییرات

- کاهش امتیاز چاپ یافته قابل ترویج از ۵ به ۲ (در هر مورد)
- -عدم لحاظ امتیاز و سقف برای بند ۳-۱۵-۱ (ارایه دستاوردها و نتایج پژوهشی برگرفته از کرسی های نظریه پردازی در میزگردهای مراکز علمی ملی و بین المللی
- -افزودن بند جدید تحت عنوان پاسخگویی به حل مشکلات فنی بهره برداران در قالب سامانه های سازمان (هر مورد ۰/۲۵ با سقف ۴ امتیاز)
- افزایش موارد برخورداری از برجستگی به عنوان پژوهشگر برتر :
- -در سطح موسسه یا مرکز (هر مورد ۰/۵ با سقف ۰/۵)
- -در سطح معاون سازمان (هر مورد ۱ با سقف ۱)



تغییرات در ماده ۴ (خدمات علمی-اجرایی)

- -افزایش امتیاز حضور فعال و تمام وقت (هر ترم ۱ با سقف ۲)
- - کاهش سقف طراحی آزمایشگاه و ... از ۶ به ۵
- - کاهش سقف همکاری موثر در تاسیس موسسه، مرکز، بخش و پارک و ... از ۸ به ۵
- - کاهش امتیاز مدیر مسولی و عضویت در هیات تحریریه نشریات (موردی از ۳ به ۲)
(سقف از ۶ به ۵)
- - کاهش امتیاز عضویت در شورای پارکها و مراکز رشد و ... (موردی از ۱ به ۰/۵)
(سقف از ۲ به ۱)
- - **اضافه شدن کیفیت انجام محوله در محقق معین (۱ با سقف ۱)**
علاوه بر کمیت همکاری محقق معین (۱ با سقف ۲)
افزایش سقف کلی نمره محقق معین از ۲ به ۳



توجه:

- در تمام مستندات فعالیتهای مشارکتی، ارایه نامه از رییس موسسه یا مرکز با مشخص کردن سهم هر نفر به صورت مجزا با لحاظ سقف امتیاز الزامی است



فرایند مراحل ترفیع در موسسه

- بررسی اولیه درخواست در دبیرخانه از نظر شکلی با لحاظ نمره ذخیره
- ارجاع برای ممیزی
- تنظیم صورت جلسه و ارجاع به نماینده جهت تایید
- تایید دبیر و رییس کمیته و ابلاغ به متقاضی
- کاهش مدت زمان فرایند به ۱۰-۷ روز
-
- تعداد پایه انجام شده ۱۳۸ فقره (شامل ۱۲۶ پایه سالیانه، ۵ پایه مروج ارشد و ۷ پایه غیر سالیانه سربازی و تحصیلی)



فرایند مراحل کار درخواست ارتقاء در موسسه

- بررسی اولیه درخواست در دبیرخانه از نظر شکلی
- تعیین اعضای خارجی کمیته با توجه به رشته متقاضی
- برگزاری جلسه و اعلام کسری و نواقص پرونده به متقاضی
- تکمیل و تایید فرمها و ارسال به سازمان
- تعداد درخواستهای انجام شده در سال جاری:
- استادیاری ۴ فقره (با مدرک تحصیلی)
- دانشیاری ۵ فقره
- استادی ۱ فقره



کیفی بخشی فرایندها

- دقت در ممیزیها با توجه به دستور العملهای مصوب و ابلاغی
- استفاده از اساتید مجرب غالبا از پردیس کشاورزی دانشگاه تهران
- استفاده از تجارب کمیته های موسسات هم جوار و جناب آقای گرایلی
- تکمیل فیزیکی و دیجیتال آیین نامه ها فرمها و دستورالعملها در دبیرخانه



انتظارات از اعضای هیات علمی متقاضی

- مطالعه آیین نامه ها و بخشنامه ها
- دقت در بارگذاری مستندات در بند صحیح خود
- کامل بودن مستندات در ترفیع و ارتقاء
- (مقاله + صفحه اول پروژه مربوطه یا صورت جلسه دفاع)
- قرار ندادن مدارک در کاور پلاستیکی و ترجیحا ارسال در پوشه های مجزا
- پذیرش مقاله تاریخ و شماره چاپ داشته باشد
- در پروژهای خاص گواهی وصول درآمد و نیز قرارداد مربوطه ضمیمه شود
- فرمهای ارتقاء به صورت سیمی مجلد نشود
- امضای متقاضی در تمام صفحات در فرمهای ارتقاء الزامی است



با تشکر از توجه تان

